



SECRETARIA DE EDUCACION DEL ESTADO DE QUERETARO
DIRECCION DE EDUCACION
AREA DE EQUIVALENCIA Y REVALIDACION
SOLICITUD DE EQUIVALENCIA



Fecha: / /
DD MM AA

FOLIO

DATOS PERSONALES

Form fields for personal data: Nombre (Apellido Paterno, Apellido Materno, Nombre (s)), Domicilio (Calle y número, Colonia, Delegación o Municipio, Ciudad y Estado, Código Postal, Teléfono, Correo Electrónico)

ESTUDIOS CURSADOS QUE SE DESEAN SE DECLAREN EQUIVALENTE (Denominación según certificado)

Table for listing completed studies with columns for level (e.g., Bachillerato General) and subject areas (HUMANIDADES, C.ADMÓN. Y SOC., FISICO-MAT.)

Nombre completo de la Institución donde realicé mis estudios

Ciudad y Estado donde se localiza la Institución

ESTUDIOS CON LOS QUE REQUIERO REALIZAR LA EQUIVALENCIA (Deseo continuar estudiando)

Table for listing studies to be evaluated with columns for level and subject areas

Nombre completo de la Institución a ingresar, incluyendo plantel o campus

Ciudad y Estado donde se localiza la Institución

Indicar clave del Plan de Estudios

Indicar Modalidad (escolarizada, mixta, semiescolarizada, distancia)

ESPACIOS SOMBREADOS PARA LLENAR SOLO POR LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

Table with columns for 'SI' and 'NO' for various documents (Acta de Nacimiento, Acta de Naturalización, etc.) and a space for 'Sello y rúbrica de recepción de Documentos'

Manifiesto baja protesta de decir verdad, que los datos proporcionados son verídicos, por tanto, si es que se llegará a detectar información falsa o documentación apócrifa anexa a esta solicitud, estoy consciente de que se procederá a la cancelación del dictamen de equivalencia en su caso otorgado, independientemente de las consecuencias legales a que haya lugar.

NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE

DATOS PERSONALES

- 1) NOMBRE: Anotar el nombre completo, como esta escrito en la Acta de Nacimiento, en el orden de Apellido Paterno, Materno y Nombre.
- 2) DOMICILIO: Anotar el domicilio actual en el orden de calle y número; colonia; delegación ; ciudad; Estado y Código Postal (C.P.)
- 3) TELEFONO: Anotar el número telefónico, en donde se pueda dejar mensaje incluyendo clave lada.
- 4) NACIONALIDAD: Marcar con una X si es Mexicano(a) ó Extranjero (a)
- 5) CORREO ELECTRÓNICO: Anotar la dirección de correo electrónico en caso de contar con ella.

ESTUDIOS CURSADOS:

- 6) Marcar el espacio correspondiente a los estudios que curso y anotar la denominación tal y como aparece en el certificado de estudios
- 7) Nombre Completo de la Institución: Anotar el nombre de la institución en donde curso los estudios que desea hacer equivalentes.
- 8) Ciudad y Estado: Anotar la Ciudad y el Estado donde se encuentra ubicada la institución educativa donde realizó sus estudios.

ESTUDIOS CON LOS QUE REQUIERO REALIZAR LA EQUIVALENCIA:

- 9) Marcar el espacio correspondiente a los estudios con los que se requiere realizar la equivalencia.
- 10) Nombre Completo de la Institución: Anotar el nombre de la institución en donde desea continuar estudiando
- 11) Ciudad y Estado: Anotar la Ciudad y el Estado donde se encuentra ubicada la institución educativa donde realizó sus estudios.
- 12) Plan de estudios: Anotar la clave del plan de estudios que desea ingresar.
- 13) Anotar la modalidad en que se va a cursar el plan de estudios

REQUISITOS PARA EQUIVALENCIA DE ESTUDIOS

1. Original y **COPIA TAMAÑO CARTA** del certificado parcial o total, que se desea se declaren equivalentes. (copia de la legalización respectiva)
2. Original y **COPIA TAMAÑO CARTA** del certificado de estudios correspondientes al nivel anterior. (copia de la legalización respectiva).
3. Original y **COPIA TAMAÑO CARTA** del acta de nacimiento y forma de migración si es extranjero.
4. Pago por concepto de derechos \$354.00 para Ed. Media (Bachillerato/Prepa Abierta) y \$992.00 para Ed. Superior (Licenciatura/Maestría/Doctorado)
5. Llenar solicitud de trámite oficial
6. Carta de aceptación de la institución receptora exclusivamente para Educación Normal.

PARA REALIZAR EL PAGO DEBERÁ ENTRAR A LA SIGUIENTE DIRECCIÓN

<https://www.recaudanet.gob.mx/recaudanet/DerechosGEQ.jsp>; elegir la opción Secretaría de Educación, Dirección de Educación, capturar nombre y fecha de nacimiento, generar la orden de pago e imprimir en un tanto, acudir a las sucursales bancarias autorizadas. La orden de pago tiene vigencia de tres días a partir de la fecha de impresión.

♦ HORARIO DE RECEPCION DEL TRÁMITE: DE LUNES A VIERNES DE 9:00 A LAS 14:00 HORAS

NOTA: Todos los certificados expedidos por las entidades federativas u organismos descentralizados, diferentes a las instituciones incorporadas a la Secretaría de Educación Pública, deberán ser legalizados en el Estado de procedencia.

- Los certificados expedidos en Querétaro, se legalizan en Pasteur No. 3 A, Centro.
- En caso de no contar con los planes y programas de estudio, el interesado deberá proveer de éstos, para la realización de su trámite.

A PARTIR DE LA FECHA DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS, TIENE UN PLAZO DE CUATRO MESES PARA RECOGER LA RESOLUCIÓN DE QUIVALENCIA, AL TERMINO DE ESTE, SERA CANCELADA Y EL INTERESADO(A) DEBERA REALIZAR UN PAGO DE \$142.00 POR CONCEPTO DE REPOSICIÓN, PARA OBTENER NUEVAMENTE LA RESOLUCIÓN.

IMPORTANTE : El plazo para resolver la solicitud de equivalencia de estudios es de diez días hábiles. No obstante, puede extenderse en los casos que no se cuente con los programas de estudio objeto de la evaluación o se solicite una opinión técnica. Los interesados afectados por las resoluciones de equivalencia de estudios, gozarán de un plazo de quince días hábiles, contados a partir del día siguiente en que se les notifique la resolución, para presentar en la ventanilla de esta Dirección el escrito en que expresan los motivos de su inconformidad. Transcurrido ese plazo sin que éste se presente, la resolución sólo podrá someterse a análisis de modificación cuando se realice un nuevo pago de derechos, éste también se realizará en caso de solicitar un cambio de plan de estudios por tratarse de una nueva solicitud de equivalencia.