

SECRETARIA DE EDUCACION DEL ESTADO DE QUERETARO
DIRECCION DE EDUCACION
AREA DE EQUIVALENCIA Y REVALIDACION
SOLICITUD DE REVALIDACION
FOLIOFecha: / /
DD MM AA

DATOS PERSONALES

1) Nombre: Apellido Paterno Apellido Materno Nombre(s)

2) Domicilio: Calle y Número Colonia

Delegación Ciudad Estado C.P. 3) Teléfono

4) Nacionalidad 5) Entidad de Nacimiento 6) Fecha de Nacimiento: día mes año

7) Sexo: M F

ESTUDIE EN:

8) Nombre completo de la institución (incluyendo plantel o campus) País

Domicilio: Calle y Número Colonia

Delegación Ciudad Estado C.P. Teléfono

9) Nivel

CPC	BCH	BT	LIC	ESP	MAE	DOC	10) Carrera (igual que en el certificado) <input type="text"/>	Clave* <input type="text"/>
-----	-----	----	-----	-----	-----	-----	--	-----------------------------

11) Semestre 12) Area

13) De fecha día mes año 14) A fecha día mes año

LLENAR SOLO EN CASO DE PRESENTAR MAS DE UN CERTIFICADO DEL MISMO NIVEL

Nombre completo de la institución (incluyendo plantel o campus) País

Domicilio: Calle y Número Colonia

Delegación Ciudad Estado C.P. Teléfono

Nivel

CPC	BCH	BT	LIC	ESP	MAE	DOC	Carrera (igual que en el certificado) <input type="text"/>	Clave* <input type="text"/>
-----	-----	----	-----	-----	-----	-----	--	-----------------------------

Semestre Area

De fecha día mes año A fecha día mes Año

INSTITUCIÓN EDUCATIVA A LA QUE DESEO REALICEN LA EQUIPARACIÓN DE MIS ESTUDIOS

Nombre completo de la institución (incluyendo plantel o campus) Ciudad/Municipio

Domicilio: Calle y Número Colonia

Delegación Ciudad Estado C.P. Teléfono

15) Nivel

CPC	BCH	BT	PA	LIC	ESP	MAE	DOC	16) Carrera <input type="text"/>	Plan de estudios <input type="text"/>
-----	-----	----	----	-----	-----	-----	-----	----------------------------------	---------------------------------------

17) Semestre 18) Area/ Especialidad.

19) Fecha de Ingreso a la institución

Manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos proporcionados son verídicos, por tanto, si es que se llegará a detectar información falsa o documentación apócrifa anexa a esta solicitud, estoy consciente de que se procederá a la cancelación del dictamen de revalidación en su caso otorgado, independientemente de las consecuencias legales a que haya lugar.

NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE

Nivel: CPC carrera profesional corta o Técnico superior; BCH bachillerato; BT bachillerato Tecnológico; LIC licenciatura; ESP especialidad; MAE maestría; DOC doctorado.

*Clave de la institución o del plan de estudios.

DERCF28

INSTRUCTIVO DE LLENADO

DATOS PERSONALES

1) NOMBRE: Anotar el nombre completo, como esta escrito en la Acta de Nacimiento, en el orden de Apellido Paterno, Materno y Nombre.

ÁREA DE EQUIVALENCIA Y REVALIDACIÓN

- 2) DOMICILIO: Anotar el domicilio actual en el orden de calle y número; colonia; delegación; ciudad; Estado y Código Postal (C.P.)
- 3) TELEFONO: Anotar el número telefónico, en donde se pueda dejar mensaje incluyendo clave lada.
- 4) NACIONALIDAD: Anotar la nación de origen.
- 5) ENTIDAD DE NACIMIENTO: Anotar lugar de nacimiento
- 6) FECHA DE NACIMIENTO: Anotar la fecha de nacimiento
- 7) SEXO: Marcar el recuadro según corresponda.

ESTUDIE EN:

- 8) NOMBRE COMPLETO DE LA INSTITUCION: Anotar el nombre de la institución en donde curso los estudios que desea hacer revalidados.
- 9) NIVEL: Marcar el recuadro que corresponda a los estudios realizados y que se desea hacer revalidados.
- 10) CARRERA: Anotar tal y como aparece en el certificado de estudios el nombre de los estudios realizados.
- 11) CLAVE: Anotar tal y como aparece en el certificado la clave del plantel o del plan de estudios.
- 12) SEMESTRE: Anotar el último semestre cursado.
- 13) AREA: Anotar la especialidad o capacitación específica en caso de existir, de lo contrario anotar general.
- 14) DE FECHA: Anotar la fecha de ingreso a la institución donde realizo los estudios que desea hacer revalidados.
- 15) A LA FECHA: Anotar la fecha de egreso a la institución donde realizo los estudios que desea hacer revalidados.
- INSTITUCIÓN EDUCATIVA A LA QUE DESEO REALICEN LA EQUIPARACIÓN DE MIS ESTUDIOS**
- 15) NIVEL: Marcar el recuadro que corresponda a los estudios realizados y que se desea ingresar.
- 16) CARRERA: Anotar el nombre de los estudios que desea ingresar.
- PLAN DE ESTUDIOS: Anotar la clave del plan de estudios de la carrera que desea ingresar.
- 17) SEMESTRE: Anotar el semestre opcional al ingreso en caso de saberlo.
- 18) AREA DE PA: Marcar EL recuadro que corresponda al área de Preparatoria Abierta, que desea ingresar.
- 19) ESPECIALIDAD: Anotar la especialidad o capacitación específica en caso de existir.
- 20) FECHA DE INGRESO: Anotar la fecha de ingreso a la institución receptora.

REQUISITOS PARA REVALIDACION DE ESTUDIOS

1. Original y **COPIA TAMAÑO CARTA** del certificado parcial o total, que se desea se declaren equivalentes. (Certificado parcial en caso de haber realizado estudios parciales en México adicionales del mismo nivel)
2. Original y **COPIA TAMAÑO CARTA** del certificado de estudios o dictamen de revalidación correspondientes al nivel anterior.
3. Original y **COPIA TAMAÑO CARTA** del acta de nacimiento y forma de migración si es extranjero
4. Pago por concepto de derechos \$354.00 para Ed. Media (Bachillerato/Prepa Abierta) y \$992.00 para Ed. Superior (Licenciatura/Maestría/Doctorado)
5. Llenar solicitud de trámite oficial
6. Carta de aceptación de la institución receptora exclusivamente para Educación Normal.

PARA REALIZAR EL PAGO DEBERÁ ENTRAR A LA SIGUIENTE DIRECCIÓN

<https://www.recaudanet.gob.mx/recaudanet/DerechosGEQ.jsp>; elegir la opción Secretaría de Educación, Dirección de Educación, capturar nombre y fecha de nacimiento, generar la orden de pago e imprimir en un tanto, acudir a las sucursales bancarias autorizadas. La orden de pago tiene vigencia de tres días a partir de la fecha de impresión.

♦ HORARIO DE RECEPCION DEL TRÁMITE: DE LUNES A VIERNES DE 9:00 A LAS 14:00 HORAS

NOTA: Todos los certificados, boletas, diplomas, títulos, actas de nacimiento, expedidos en el extranjero deberán estar apostillado o legalizado por el país de origen.

- Todos los certificados, boletas, diplomas, títulos, expedidos en el extranjero, los cuales están escritos en un idioma diferente al Español, deberán ser acompañados por la traducción oficial realizada por perito traductor (Tribunal Superior de Justicia, Plaza de Armas ó en la Universidad Autónoma de Querétaro en su facultad de Letras y Lenguas)
- En caso de no contar con los planes y programas de estudio, el interesado deberá proveer de éstos, para la realización de su trámite.
- Los certificados expedidos en Querétaro por instituciones distintas a la SEP, que sean del país, deberán legalizarse en Pasteur No. 3 A, Centro Histórico. Los expedidos en otros estados se debe realizar el trámite de legalización en el estado de origen.

A PARTIR DE LA FECHA DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS, TIENE UN PLAZO DE CUATRO MESES PARA RECOGER LA RESOLUCIÓN DE REVALIDACIÓN, AL TÉRMINO DE ESTE, SERÁ CANCELADA Y EL INTERESADO(A) DEBERÁ REALIZAR UN PAGO DE \$142.00 POR CONCEPTO DE DUPLICADO, PARA OBTENER NUEVAMENTE LA RESOLUCIÓN.

IMPORTANTE : El plazo para resolver la solicitud de revalidación de estudios es de diez días hábiles. No obstante, puede extenderse en los casos que no se cuente con los programas de estudio objeto de la evaluación o se solicite una opinión técnica. Los interesados afectados por las resoluciones de revalidación de estudios, gozarán de un plazo de quince días hábiles, contados a partir del día siguiente en que se les notifique la resolución, para presentar en la ventanilla de esta Dirección el escrito en que expresan los motivos de su inconformidad. Transcurrido ese plazo sin que éste se presente, la resolución sólo podrá someterse a análisis de modificación cuando se realice un nuevo pago de derechos, éste también se realizará en caso de solicitar un cambio de plan de estudios por tratarse de una nueva solicitud de revalidación.